

平成 29 年 3 月 27 日

各 所 属 所 長 様

一般財団法人愛媛県教職員互助会

理事長 大島 修一

(公印省略)

平成 29 年度互助会関係書類の送付等について

このことについて、年度始めに必要な書類等をお送りしますので、会員へのご周知をお願いいたします。

記

1 送付書類一覧

- (1) 平成 29 年度事業及び提出書類一覧
- (2) 平成 29 年度リフレッシュ海外旅行助成事業実施要項
- (3) 平成 29 年度インフルエンザ予防接種補助事業実施要項
- (4) 掛金明細書及び掛金払込書（市、町費及び団体の会員用）
- (5) 償還金明細書（同上）

※【(4)、(5)については、該当する所属所にのみ同封しております。】

- (6) 旅のともちらし

2 連絡事項

- (1) 平成 29 年度事業の内容は、事業及び提出書類一覧のとおりとなります。

なお、福祉事業の CMI 健康調査及び広報資料刊行は、廃止します。

- (2) 平成 29 年度リフレッシュ海外旅行助成金請求書の締切は、平成 30 年 4 月 6 日 (金)必着です。

- (3) インフルエンザ予防接種補助事業の請求書（平成 29 年度版）には、必ず、接種を受けた医療機関が発行する領収書（原本）を、貼付（請求書に）してご提出いただきますようお願いいたします。なお、請求書の締切は、平成 30 年 2 月 15 日 (木)必着です。

- (4) 掛金明細書の提出について

給料が県費支弁以外の会員（市、町費及び団体等）の場合必要ですので必要事項を記入してご提出ください。

○記入上の留意事項

級号給及び掛金の基礎となる給料は、平成年 4 月 1 日現在のものを記入してください。給料改定の際は、その都度掛金明細書をご提出願います。

○提出期限 平成 29 年 4 月 14 日 (金)

- (5) 掛金及び償還金は、同封の掛金払込書及び貸付金償還金明細書に必要事項を記入し、毎月の給料日に各金融機関よりお振込みください。

（「新たに本県教職員等になられた皆さまへ」は、ホームページ URL (<http://www.himego.join-us.jp>) に掲載しております。各種申請書類は、必要に応じて印刷してご利用ください。