

正規職員になられる互助会員の皆様へ

令和8年1月
一般財団法人愛媛県教職員互助会

日頃より互助会事業の運営に御協力を賜り、誠にありがとうございます。

令和8年度より任期付職員から正規職員へ任用される方については、任用形態の変更に伴い一旦退会となるため、再入会手続前に退職慰労金の請求が必要となります。つきましては、下記内容をご確認のうえ、所定の手続きを行っていただきますようお願いいたします。

記

1. 退職慰労金の請求について

〈対象者〉 会員期間が1年以上または掛金納入月数12か月以上(掛金免除月含む)で、
4月から正規職員(新規採用予定者)となる会員

〈提出書類〉 退職慰労金請求書(様式第7号)

※再入会される方は令和8年4月1日以降に所属所から入会届書を提出してください。

2. 提出期限・振込日

提出書類到着日	振込日	振込先
4月20日(月)まで	5月11日(月)	互助会登録口座
4月21日(火)から5月20日(水)	5月29日(金)	
5月21日(木)以降	毎月20日締め→月末振込	

〈注意事項〉

- ・請求期限は3年間(令和11年3月31日まで)です。期限が過ぎた場合でも、互助会からの個別通知はありません。御注意ください。
- ・療養費補助金(退会時まで)等の給付もあるため、令和8年9月末までは、現在の受取口座を解約しないようお願いします。振込通知は行っておりませんので、通帳等での御確認をお願いします。

【書類の提出・お問い合わせ先】

〒790-8570 松山市一番町4丁目4-2 電話:089-943-0950
<http://www.himego.join-us.jp/>

普通

特別

(任期付)

退職慰労金請求書

決定額

※

円

会員であった者の会員番号 (共済組合員番号)	不明の場合は未記入 で構いません	退職当時の所属コード	不明の場合は未記入 で構いません
会員であった者 の 氏 名		退職当時の 所 属 所 名	
加入年月日	年 月 日	会員期間	年 月
退職年月日	年 月 日		
結婚予定月日	月 日	請求金額	円
備 考	空欄のまま提出		

上記のとおり請求します。

令和 8年 4月 1日

退職(任期満了)日の翌日
以降の日を記入

一般財団法人愛媛県教職員互助会理事長 様

郵便番号 () - ()

請求者 住 所

電話番号 () - ()

フリ
氏 名

(会員との続柄)

- 注 1 • 正規職員の方については、会員期間を通じて結婚することなく、また、扶養家族を有しない者（結婚のため退職し、1月以内に結婚した者を除く。）にあっては特別、その他の者にあっては普通を○で囲んでください。
 • 再任用職員、臨時の任用職員、会計年度任用職員、その他任期付職員の方については、任期付を○で囲んでください。
- 2 結婚予定年月日の欄は、結婚のため退職し、1月以内に結婚する者が、結婚前に請求するときに記入してください。
- 3 会員が死亡したときは、遺族又は親族で葬儀を主宰した者に支給します。この場合には、備考欄に払渡金融機関及び口座番号を記入してください。
- 4 遺族等が死亡弔慰金を併せて請求する場合は、添付書類を省略することができます。
- 5 ※印欄は、記入しないでください。

別紙様式第7号（第22条関係）

普通 特別 退職慰労金請求書
（任期付）

決定額 ※ 円

会員であった者の会員番号 (共済組合員番号)		退職当時の所属コード	
会員であった者 の 氏 名		退職当時の所属所名	
加入年月日	年　月　日	会員期間	年　　月
退職年月日	年　月　日		
結婚予定月日	月　日	請求金額	円
備　　考			

上記のとおり請求します。

令和 8年 4月 1日

一般財団法人愛媛県教職員互助会理事長 様

郵便番号 ()

請求者 住 所

電話番号 ()

フリ
氏 カ。ナ
名

(会員との続柄)

- 注 1 • 正規職員の方については、会員期間を通じて結婚することなく、また、扶養家族を有しない者（結婚のため退職し、1月以内に結婚した者を除く。）にあっては特別、その他の者にあっては普通を○で囲んでください。
• 再任用職員、臨時の任用職員、会計年度任用職員、その他任期付職員の方については、任期付を○で囲んでください。

2 結婚予定年月日の欄は、結婚のため退職し、1月以内に結婚する者が、結婚前に請求するときに記入してください。

3 会員が死亡したときは、遺族又は親族で葬儀を主宰した者に支給します。この場合には、備考欄に払渡金融機関及び口座番号を記入してください。

4 遺族等が死亡弔慰金を併せて請求する場合は、添付書類を省略することができます。

5 ※印欄は、記入しないでください。